



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Równe e-szanse dla wszystkich – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Ustroń”**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji w Projekcie pt. „Równe e-szanse dla wszystkich – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Ustroń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w ramach Osi Priorytetowej 8. - Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
2. Projekt realizowany jest przez Miasto Ustroń z siedzibą w Ustroniu 43-450, przy ul. Rynek 1 reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń Ireneusza Szarca, na podstawie umowy nr POIG.08.03.00-24-059/11-00 zawartej w dniu 07.08.2012 r. z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie z siedzibą w Warszawie 02-517, przy ul. Rakowieckiej 2a reprezentowaną przez Annę Siejdę – Dyrektora.
3. Działania realizowane są na terenie Miasta Ustroń na rzecz Uczestników Projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w § 4.

### **§ 2 Słownik pojęć**

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Równe e-szanse dla wszystkich – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Ustroń ” realizowany zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-24-059/11-00 zawartą w dniu 07.08.2012 r. Okres realizacji projektu przewiduje się na ok. 3 lata.
2. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Miasto Ustroń.
3. Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym. Do gospodarstwa domowego nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego (rodzina zastępcza), dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.
4. Jednostkach Podległych Beneficjentowi (JPB) – należy przez to rozumieć jednostki objęte projektem tj.: SP Nr1, SP Nr 2, SP Nr 3, SP Nr5, SP Nr 6, G Nr 1, G Nr 2, Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jana Wantuły, Miejski Dom Spokojnej Starości w Ustroniu.
5. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć Beneficjenta ostatecznego projektu tj.: **osobę** / JPB zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie.
6. Sprzęcie komputerowym- należy przez to rozumieć zestaw składający się z laptopa wraz z podstawowym oprogramowaniem i dostępem do Internetu, a w przypadku:
  - a) osób niepełnosprawnych - komputer stacjonarny wraz z podstawowym oprogramowaniem, osprzętem komputerowym i dostępem do Internetu.
  - b) Jednostek podległych beneficjentowi - komputer wraz z podstawowym oprogramowaniem, drukarką i dostępem do Internetu.
7. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć biuro zajmujące się realizacją projektu, mieszczące się w siedzibie Miasta Ustroń, przy ul. Rynek 1, pok. 44 i 42.

### § 3

#### **Założenia Projektu**

1. Celem głównym Projektu jest zapewnienie Mieszkańcom Miasta Ustroń bezpłatnego dostępu do Internetu oraz niezbędnego sprzętu komputerowego dla 146 gospodarstw domowych (w tym 8 sztuk sprzętu komputerowego dla dzieci i młodzieży uczącej się wówczas sprzęt zostanie przekazany ich gospodarstwom domowym i 58 sztuk sprzętu komputerowego dla osób niepełnosprawnych), zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, ze względu na trudną sytuację materialną lub niepełnosprawność.
2. Dodatkowo w sprzęt komputerowy zostanie wyposażonych 9 jednostek podległych Beneficjentowi (tj. 17 zestawów komputerowych).
3. Cel główny Projektu zostanie osiągnięty poprzez dostarczenie sprzętu komputerowego do gospodarstw domowych z terenu Miasta Ustroń spełniających kryteria określone w niniejszym regulaminie oraz poprzez przeprowadzenie niezbędnych szkoleń z zakresu obsługi Internetu i komputera.
4. Przez cały okres trwania Projektu, tj. do 30.11.2015 r. uczestnicy projektu będą mieli zapewnione: dostarczanie Internetu, ubezpieczenie, instalację oraz serwisowanie sprzętu komputerowego.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w Projekcie pokrywane są w 100% z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.
6. Przez cały okres korzystania ze wsparcia w ramach utrzymania trwałości projektu, tj. przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, uczestnicy projektu będą mieli zapewnione bezpłatnie: dostarczanie Internetu, sprzęt komputerowy, diagnozę serwisową oraz ubezpieczenie sprzętu komputerowego.
7. W okresie utrzymania trwałości projektu obowiązują te same zasady jak w okresie realizacji projektu.

### §4

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać:
  - a) Osoby, u których miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym na jedną osobę w tym gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty:
    - 542 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej
    - 456 zł w przypadku pozostałych gospodarstw domowych.
  - b) Rodzice lub opiekun prawny niepełnoletniego dziecka oraz osoba ucząca się, u których miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym na jedną osobę w tym gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty 574 zł netto.
  - c) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, u których dochód na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty 456 zł netto oraz osiągają dobre wyniki w nauce potwierdzone średnią ocen powyżej 4,0 z roku poprzedzającego dany rok szkolny, a w przypadku uczniów klas I-III szkół podstawowych potwierdzone pozytywną opinią wychowawcy odnośnie osiągnięć edukacyjnych.
  - d) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, a w przypadku osób niepełnosprawnych poniżej 16 roku życia bez orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Uczestnicy Projektu, o których mowa w ust.1 muszą spełniać następujące warunki:
  - a) spełniać minimum jeden z warunków określonych w ust.1, pkt a - d (nie dotyczy Jednostek podległych Beneficjentowi),
  - b) posiadać miejsce zamieszkania na terenie Miasta Ustroń,
  - c) nie posiadać dostępu do Internetu,
  - d) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden sprzęt komputerowy.
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie będzie decydować również pozytywna weryfikacja warunków instalacji przyłącza Internetowego.

## § 5 Rekrutacja

1. Informacja o naborze i terminie składania wniosków do udziału w Projekcie będzie zamieszczona na stronie internetowej Miasta Ustron [www.ustron.pl](http://www.ustron.pl), na stronie internetowej projektu [www.twojae-szansa.ustron.pl](http://www.twojae-szansa.ustron.pl), w lokalnej prasie i w Urzędzie Miasta Ustron.
2. Nabór do Projektu będzie prowadzony z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać dwuetapowo:
  - a) Pierwszy etap obejmuje:
    - powołanie przez Burmistrza Miasta Ustron Komisji Rekrutacyjnej,
    - nabór wniosków wraz z wymaganym kompletem dokumentów.
  - b) Drugi etap obejmuje:
    - weryfikację zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,
    - poinformowanie osób składających zgłoszenia o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
4. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 146 Uczestników Projektu.
5. Zgłoszenia do Projektu dokonuje osobiście pełnoletni mieszkaniec Miasta Ustron lub w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny dostarczając dokumenty rekrutacyjne niezbędne do uczestnictwa w Projekcie:
  - a) załącznik nr 1 - deklarację uczestnictwa w Projekcie,
  - b) załącznik nr 2 - wniosek o przystąpienie do projektu pt. „Równe e-szanse dla wszystkich- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Ustron”
  - c) załącznik nr 3 - oświadczenie o dochodach netto (nie dotyczy osób niepełnosprawnych).  
W przypadku wątpliwości Beneficjent zastrzega sobie prawo do zażądania dokumentu potwierdzającego wysokość dochodu zawartego w oświadczeniu,
  - d) kserokopię dowodu osobistego,
  - e) w przypadku osób niepełnosprawnych:
    - powyżej 16 roku życia- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne potwierdzające stopień niepełnosprawności,
    - poniżej 16 roku życia - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
  - f) w przypadku dzieci i młodzieży uczącej się:
    - kserokopię świadectwa szkolnego za rok poprzedni, a w przypadku uczniów klas I-III szkół podstawowych pozytywną opinię wychowawcy odnośnie osiągnięć edukacyjnych,
    - załącznik nr 4 - oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do danej placówki oświatowej
6. Komplet dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach wyłącznie w biurze podawczym Urzędu Miasta Ustron pok. nr 4. Nie dopuszcza się możliwości dostarczenia dokumentów drogą pocztową. Koperta winna być opisana w następujący sposób:  
Imię i nazwisko, adres, z dopiskiem: Twoja e-szansa.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu mieszczącym się w Urzędzie Miasta Ustron, pok. 44 i 42, na stronie internetowej Miasta Ustron [www.ustron.pl](http://www.ustron.pl), na stronie internetowej projektu [www.twojae-szansa.ustron.pl](http://www.twojae-szansa.ustron.pl)

8. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
9. Komisja rekrutacyjna zadecyduje o ostatecznej liście Uczestników Projektu.
10. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie potencjalny Uczestnik będzie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.
11. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
13. Złożenie wniosku zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
14. W przypadku większej ilości kwalifikujących się Uczestników Projektu określonej w §5 ust.4 zostanie utworzona lista rezerwowa.
15. Warunkiem otrzymania sprzętu komputerowego jest zawarcie przez Uczestnika Projektu umowy użyczenia.
16. W przypadku przekroczenia ilości kwalifikujących się wniosków do danej grupy beneficjentów ostatecznych grupa ta zostanie zwiększona pod warunkiem, że całkowita liczba beneficjentów ostatecznych nie przekroczy liczby 146 gospodarstw domowych.

## **§6**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjęcia sprzętu komputerowego oraz do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy w/w. sprzętu komputerowego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się używać otrzymany sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, a ewentualne awarie zgłaszać do osoby odpowiedzialnej za serwisowanie sprzętu komputerowego.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w okresie trwania Projektu do niezbywania otrzymanego sprzętu komputerowego na rzecz osób trzecich oraz udostępnienia sprzętu komputerowego na żądanie Beneficjenta, w celu jego serwisowania i modernizacji.
4. Uczestnik Projektu (w przypadku niepełnoletniego dziecka - jego rodzic lub opiekun prawny, który wystąpił z wnioskiem) ma obowiązek wzięcia udziału w bezpłatnym szkoleniu z zakresu obsługi komputera i Internetu, zorganizowanym przez Beneficjenta przed otrzymaniem sprzętu komputerowego (nie dotyczy Jednostek podległych Beneficjentowi).
5. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie w miejscu jego zamieszkania sprzętu komputerowego.
6. W razie zniszczenia lub zaginięcia sprzętu komputerowego z winy Uczestnika Projektu ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą tj. zwrot 100% wartości sprzętu i tym samym zostanie wykluczony z udziału w Projekcie.
7. Jednostki podległe Beneficjentowi otrzymają sprzęt komputerowy w liczbie określonej we wniosku nr POIG/8.3/2011/ŚLS/59 o dofinansowanie realizacji Projektu.
8. Jednostki podległe Beneficjentowi zobowiązują się udostępnić sprzęt komputerowy w godzinach otwarcia dla mieszkańców Miasta Ustroń.
9. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika Projektu zostaną określone w umowie użyczenia sprzętu komputerowego.

## **§ 7**

### **Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w niniejszym regulaminie, Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub





w umowie użyczenia sprzętu.

4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji w terminie do 7 dni od daty wpływu rezygnacji lub wykluczenia.

5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika Projektu na jego miejsce wstępuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

6. Po zakończeniu Projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu użyczenia w terminie 14 dni roboczych.

7. Na wypadek śmierci Biorącego w użyczenie na jego miejsce wstępuje kolejna pełnoletnia osoba wymieniona w oświadczeniu o dochodach, z zastrzeżeniem:

- a) w przypadku osób samotnie gospodarujących- kolejna osoba z listy rezerwowej,
- b) w przypadku osób niepełnosprawnych - kolejna osoba z listy rezerwowej lub osoba ze wspólnego gospodarstwa domowego spełniająca kryterium/warunki uczestnictwa w projekcie.

## **§8**

### **Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.
3. Uczestnicy będą monitorowani za pomocą oprogramowania, które zapewni wykonawca usługi.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Rozstrzygnięcie w sprawach nieregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.

.....  
*czytelny podpis*